

#### PÉRIMÈTRE : Préparation des médicaments par l'IDE



##### Traitements préparés en « piluliers »

**Quand ?** Préparation à l'avance possible (7 jours max recommandé)

**Qui ?** IDE de la structure ou équipe pharmaceutique (si convention officine ou PUI)



##### Traitements « hors piluliers »

**Quand ?** Préparation extemporanée (au plus proche de l'administration)

**Quoi ?** Formes pharmaceutiques non compatibles avec la préparation en pilulier (ex : solutions buvables, dispositifs transdermiques, formes injectables...) +/- Prescriptions conditionnelles (« si besoin »)



#### SUPPORT UTILISÉ :

Les différentes prescriptions en cours sont idéalement à saisir dans le logiciel d'aide à la prescription.

→ **Edition du PLAN de PRISE actualisé = support fiable pour la préparation des médicaments.**

*Si la prescription n'est pas informatisée, se reporter à l'ordonnance originale.*



#### Environnement

- Local **sécurisé**, calme, propre, fenêtres fermées.
- Zone de préparation dédiée**, de taille suffisante, éclairée.
- Plan de travail **nettoyé et désinfecté**, à distance du point d'eau.
- NE PAS DERANGER** (transfert téléphone +/- pancarte)



#### Tenue/Personnel

- Tenue de travail** propre, manches courtes.
- Mains, poignets et avants-bras sans bijoux, ongles courts et naturels.
- Friction hydro-alcoolique (FHA) des mains avant la préparation des médicaments** (à renouveler avant et après l'administration, entre chaque usager).
- Port du masque en cas de symptômes respiratoires (toux/rhume) : professionnel et/ou usager.



#### Matériel

- Supports de distribution** des médicaments **propres et entretenus** (plateau de piluliers et piluliers vides).
- Gobelet ou cupule** avec ou sans couvercle.
- Coupe comprimé, écrase comprimé** (si possible sans contact direct avec le médicament pour faciliter le nettoyage).
- Dispositifs de mesure propres et secs** (1/usager, rangé dans l'emballage du flacon).
- Ciseaux réservés à cet usage, étiquettes.**
- Solution hydro-alcoolique (SHA).



#### Réunir tous les médicaments selon la prescription (pour chaque usager)

(ceux préparés à l'avance et les « hors-piluliers »)



#### Vérifier :

la date de **péremption**, les conditions de **conservation**, l'intégrité **conditionnement** et l'**aspect** (cf Résumé des Caractéristiques du Produit)



#### Préparer de manière extemporanée les médicaments non prêts à l'emploi (cf. Annexe)

Ex : formes multi-doses, quand l'écrasement est prescrit, reconstitution des formes injectables (selon RCP)

#### Maintenir l'identification des médicaments jusqu'à l'administration

et les placer dans un support de distribution **nominatif** (nom, prénom, date de naissance, photo)



*NB : La préparation séquentielle (pilulier par pilulier) est recommandée. Avant de commencer, vider le pilulier (élimination des traitements non administrés de la prise précédente).*

#### Entretien du matériel (Quoi ? Comment ? Quand ?)

- Plan de travail - Chariot → Bionettoyage avec une chiffonnette imprégnée de détergent-désinfectant de surfaces, **avant et après utilisation**.
- Plateau de piluliers - Piluliers → Lavage manuel ou automatisé à 60°C, détergent vaisselle, **hebdomadaire**.
- Coupe-cp - Ecrase-cp - Ciseaux - Dispositif doseur - Gobelets → Lavage manuel ou automatisé à 60°C (sauf dispositif doseur), détergent vaisselle, **après utilisation**. Laisser sécher puis stocker à l'abri de la poussière dans un endroit sec.




#### Élimination

- Médicaments périmés et non utilisés : **filière Cyclamed** (retour pharmacie).
- Emballages de conditionnements vides, notices : **filière de recyclage « cartons »**.



## Couper, Ecraser : comment bien faire ?





**ANALYSER**

- 1/ Signaler les difficultés du patient à avaler
- 2/ Envisager d'autres solutions (avis médecin / pharmacien)
- 3/ Si non : vérifier que le broyage est PRESCRIT

**PREPARER**

- 1/ Réaliser une FHA\* des mains, port EPI\*
- 2/ Ecraser/ouvrir gélules de DCI\* ≠ UNE par UNE
- 3/ Eviter IT\*
- 4/ Limiter perte de poudre






**NETTOYER**

- 1/ Nettoyer le broyeur entre chaque médicament
- 2/ Réaliser une FHA\* des mains

**ADMINISTRER**

- 1/ Je prépare -> J'administre
- Administre rapidement (éviter dégradation du PA\*)
- 2/ Administrer dans un véhicule neutre\*, non chaud
- 3/ Respect des horaires de prise




\*FHA : Friction Hydro-alcoolique  
\*EPI : Equipement Individuel de Protection (ici : gants, masque)  
\*DCI : Dénomination Commune Internationale

\*IT : Interruption de tâche  
\*PA : Principe Actif  
\*Véhicule neutre : eau, eau gélifiée

**Pour COUPER**  
/!\ Absence de rainure : la division est aléatoire et devrait être évitée.  
/!\ Recours à un coupe comprimé : dextérité nécessaire pour placer correctement le comprimé, pas toujours adapté pas à toutes les formes commercialisées.

**Pour ECRASER :**  
Utiliser un matériel adapté, facilement nettoyable, sans contact direct avec le médicament (car placé dans un sachet)  
/!\ Mortier + Pilon, écrase-cp à vis : matériel déconseillé car nettoyage difficile  
/!\ Pratiques artisanales à proscrire

## Formes buvables : comment bien faire ?





**VERIFIER**

- 1/ Conformité du flacon (durée de conservation)
- 2/ Présence d'un dispositif doseur si nécessaire
- 3/ Concordance graduation du dispositif doseur / unité de prescription

**PREPARER**

- 1/ Réaliser une FHA\* des mains, port EPI\*
- 2/ Eviter IT\*
- 3/ Identifier le gobelet (étiquette patient)
- 4/ Remplir le godet d'eau au 1/3, y placer les gouttes mesurées avec précision
- 5/ Refermer le flacon immédiatement






**NETTOYER RANGER**

- 1/ Démontez le dispositif doseur, le laver et le ranger aussitôt.
- 2/ Stocker le médicament selon modalités de conservation

**ADMINISTRER**

- 1/ Je prépare -> J'administre
- La préparation a lieu juste avant l'administration
- 2/ Tracer l'administration
- 3/ Respecter les horaires de prise



\*FHA : Friction Hydro-alcoolique  
\*EPI : Equipement Individuel de Protection (ici : gants, masque)

\*IT : Interruption de tâche

**Conservation des flacons multi-doses :**

- Identifier au nom, prénom, date de naissance de l'utilisateur
- Inscrire la date d'ouverture et/ou durée de conservation sur le flacon
- Respecter les modalités particulières de conservation
- Conserver le flacon dans son emballage d'origine avec sa notice d'utilisation et son dispositif d'administration