

Logo de l'établissement	Boîte à outils ARCHIMED Handicap	Date de création :
	Fiche de fonction du « Référent Médicaments »	Date de mise à jour :

Compte tenu la diversité des structures, cet outil doit s'adapter à l'organisation de l'établissement.

Rôle

Au sein de la structure, le « référent médicaments » participe à l'organisation de la prise en charge médicamenteuse (PECM) des personnes accueillies et à la prévention des erreurs médicamenteuses.

Missions socles

Les missions principales du « référent médicaments » sont :

1/ Gestion documentaire :

- ✓ Participation à la **rédaction** et à la **mise à jour** des **procédures** concernant le **circuit** du médicament au sein de la structure.
- ✓ **Archivage** des procédures PECM.

2/ Communication :

- ✓ **Organisation ponctuelle d'actions de formations/sensibilisation** du personnel intervenant au cours de la prise en charge médicamenteuse.
- ✓ **Diffusion** des procédures ou des protocoles PECM en vigueur (par ex : affichage), conduire des actions pour les faire connaître.

3/ Logistique

- ✓ **Participation aux réunions périodiques** avec le **pharmacien référent** et le **médecin** de la structure : optimisation des **commandes**, de la livraison (plannings), révision des dotations (médicaments et dispositifs médicaux).
- ✓ Réalisation du contrôle périodique du **chariot d'urgence**.

4/ Gestion des risques

- ✓ Traitement des **vigilances sanitaires** descendantes (ex : retrait de lot d'un médicament), en coordination avec le pharmacien référent.
- ✓ Participation à la **gestion des événements indésirables** et des **erreurs médicamenteuses** : sensibilisation des équipes à la déclaration, analyse des déclarations, animation de CREX et proposition d'axes d'amélioration.
- ✓ Participation à **l'analyse des risques a priori** à l'aide de l'outil d'autodiagnostic **Archimed Handicap**.

Autres missions (selon organisation)

Dans le cas où le « référent médicaments » est également identifié comme référent de service ou de secteur, il peut également être amené à assurer les missions suivantes :

- ✓ **Réception** des livraisons de produits de santé : conformité de la réception et stockage approprié (étiquetage).
- ✓ **Préparation des doses à administrer** selon prescription ou contrôle de la conformité des piluliers réceptionnés en cas d'activité externalisée.
- ✓ **Traçabilité** de la **température** des réfrigérateurs.

- ✓ *Gestion des stocks de produits de santé : contrôle périodique du chariot d'urgence et du stock tampon (qualitatif/quantitatif), gestion des **périmés**.*
- ✓ ***Bonne tenue des équipements de stockage** type armoire à pharmacie, chariots de dispensation, piluliers, réfrigérateurs... (hygiène et rangement).*
- ✓ ***Déclaration** des non-conformités constatées et des événements indésirables.*
- ✓ ***Sécurisation de la PECM lors des sorties : transmissions** des informations concernant les traitements à l'éducateur, préparation des traitements pour la durée du séjour.*

Position dans la structure

Statut professionnel : IDE, IDE coordonnateur, Cadre de santé.

Coordination avec les médecins, soignants, éducateurs, pharmacien référent et référent qualité de la structure.

Articulation de la fonction de « référent médicaments » avec son poste au sein de la structure.

Compétences et qualités souhaitées

Etre communicant et pédagogue.

Savoir s'adapter à l'environnement multi-professionnel et humain.

Savoir mobiliser autour de projets.

Développer la culture qualité.

Etre formé à la notion d'erreurs médicamenteuses, et à l'animation de CREX.