

**CONTRAT DE BON USAGE  
RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016  
PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB**

**RÉUNIONS DU 23/01/17 ET 01/02/17**

***P. Le Gonidec, M. Le Jouan, C. Borel***

*OMEDIT Ile-de-France*

Site internet : [www.omedit-idf.fr](http://www.omedit-idf.fr)

 *omedit\_idf*

# Préambule

- Rapport d'étape à transmettre à l'OMEDIT avant le **15/03/2017**
- Rapport porte sur **l'année 2016 complète** (01/01/2016 – 31/12/2016)
- **27 juin 2017** : réunion régionale CBU
- **A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2018** : CAQES

1<sup>er</sup> avril

- Date limite de restitution du rapport d'étape (via l'outilweb)  
(ETS → OMEDIT/ARS/Assurance Maladie)

15 mai

- Communication du taux de prise en charge/ouverture de la période contradictoire  
(ARS → ETS)

25 mai

- Fin de la période contradictoire

1<sup>er</sup> juin

- Fixation du taux de prise en charge  
(période 01/07/2017 au 30/06/2018)

**Recueil des actes administratifs de l'état en Ile-de-France**

<http://www.prefectures-regions.gouv.fr/ile-de-france/tags/view/Ile-de-France/Documents+et+publications/Recueil+des+actes+administratifs>

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ Page d'accueil

<http://ars-iledefrance.fr/cbu2016/>

- Lien internet vers l'outil web : communiqué par mail (11 et 12/01) en même temps que le mot de passe (envoi à 4 personnes)
- **Développé pour Internet Explorer mais compatibilité avec les autres navigateurs**



n° FINESS  
de votre établissement

Votre mot de passe vous sera  
communiqué par mail

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## LE DEROULE DANS L'OUTILWEB

### 1. Connexion sur la session «Etablissement » = remplissage du REA

- Connexion avec le FINESS (identifiant) et mot de passe transmis par mail par l'OMEDIT

### 2. Saisie du rapport d'étape

- Possibilité d'enregistrer en cours de saisie
- Envoi des justificatifs

### 3. 1<sup>ère</sup> validation du rapport d'étape dans la session « Etablissement » par le référent CBU

Rubrique « Validation du rapport par le référent CBU (période initiale) »

### 4. Connexion du représentant légal sur la session « Directeur » pour la validation définitive

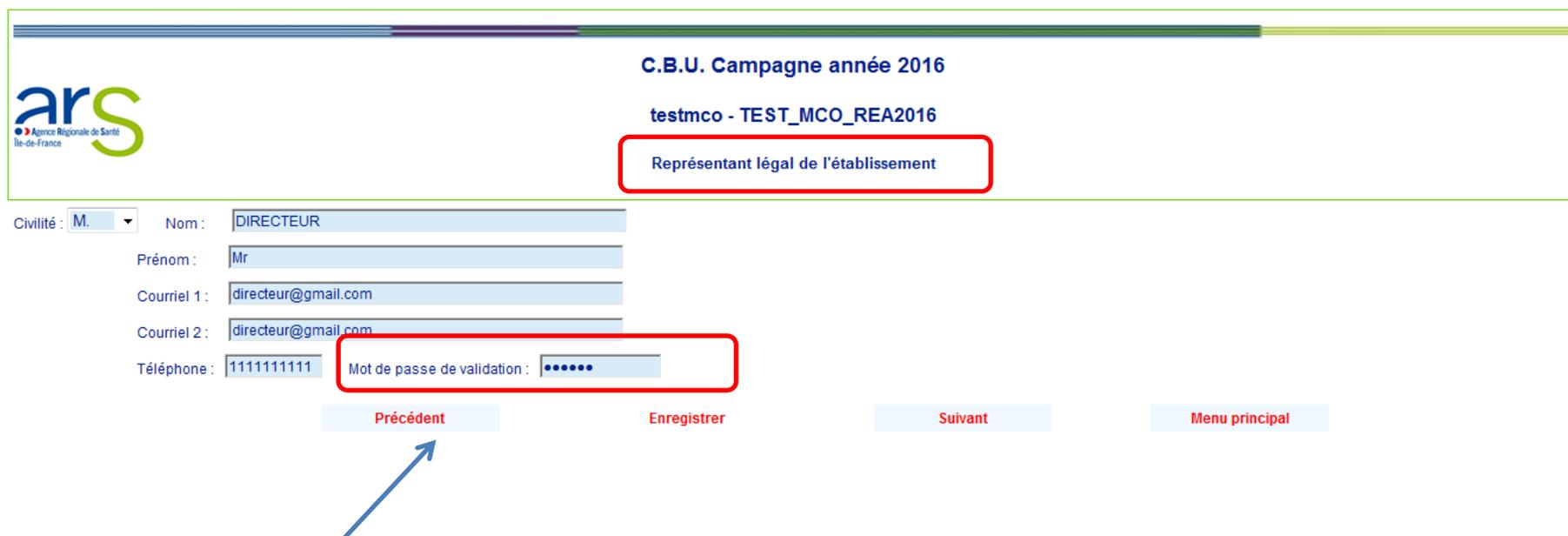
- Connexion avec le FINESS (identifiant) et le **mot de passe renseigné dans la session établissement rubrique « Représentant légal de l'établissement » dans la partie « Données administratives »**

### 5. Validation définitive du rapport d'étape dans la session « Directeur »

- Rubrique « Validation du rapport d'étape – Période Initiale »

→ **Le rapport d'étape est alors définitivement validé et transmis à l'OMEDIT/ARS/Assurance Maladie**

### ➤ Création du mot de passe du représentant légal



The screenshot shows a web form for creating a representative's password. At the top left is the 'ars' logo (Agence Régionale de Santé Ile-de-France). The page title is 'C.B.U. Campagne année 2016' and the user identifier is 'testmco - TEST\_MCO\_REA2016'. A red box highlights the role 'Représentant légal de l'établissement'. Below this, the form fields are: 'Civilité' (M.), 'Nom' (DIRECTEUR), 'Prénom' (Mr), 'Courriel 1' (directeur@gmail.com), 'Courriel 2' (directeur@gmail.com), and 'Téléphone' (111111111). A red box highlights the 'Mot de passe de validation' field, which contains six dots. At the bottom, there are four buttons: 'Précédent', 'Enregistrer', 'Suivant', and 'Menu principal'. A blue arrow points from the 'Précédent' button to the text box below.

Pour le **représentant légal** de l'établissement :

- La création d'un mot de passe est **obligatoire (différent du mot de passe transmis par l'OMEDIT)**

### ➤ Création du mot de passe du représentant légal

Téléphone :  Mot de passe de validation :

[Précédent](#) [Enregistrer](#)

---

Message **Mise à jour effectuée**

---

Le représentant légal doit **s'assurer de la validation** de son mot de passe

Le représentant légal peut alors se connecter à sa session personnelle



## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ Menu principal



Menu principal

#### Données administratives

I. Critères d'évaluation liés aux indicateurs nationaux

II. Critères d'évaluation sans indicateurs nationaux de suivi

III. Critères d'évaluation appuyés sur des indicateurs et thèmes régionaux

#### Commentaire

Edition du rapport d'étape - Période initiale

Edition du rapport d'étape - Période contradictoire

Liste des justificatifs envoyés au serveur

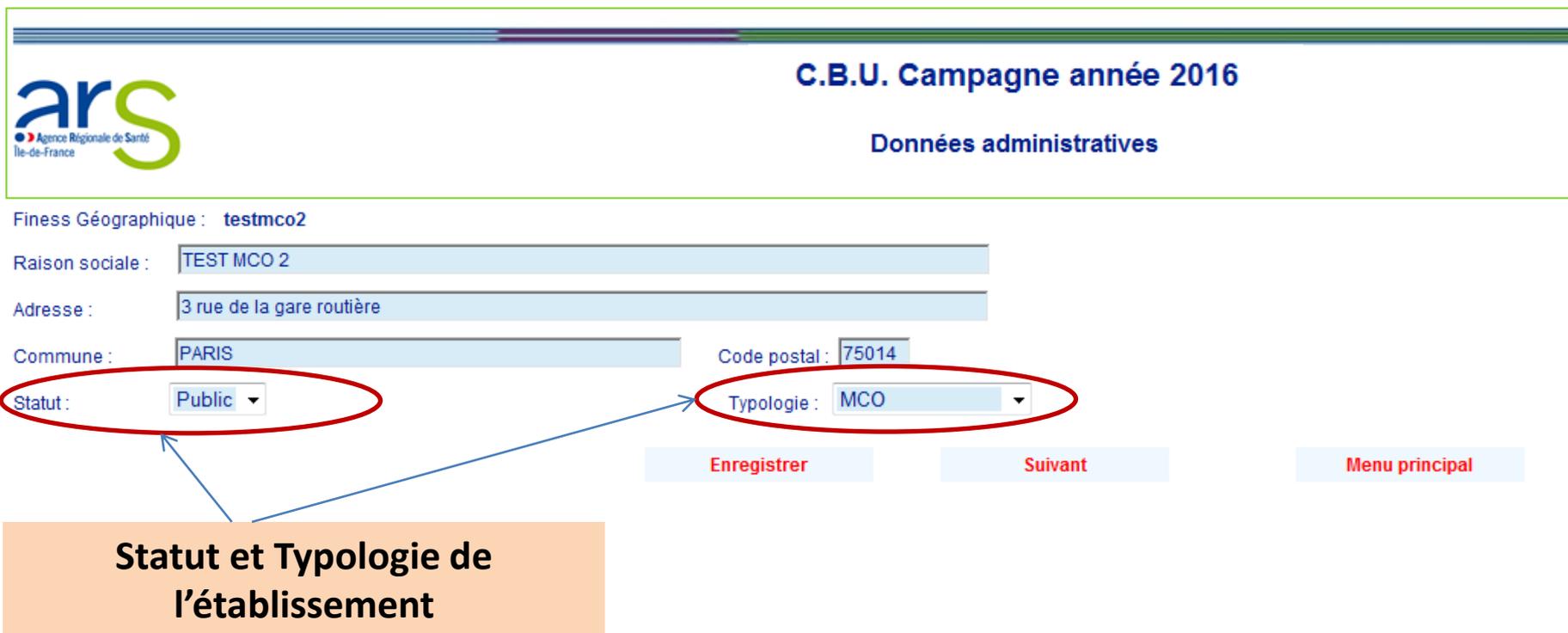
Les annexes

Déconnexion

**Il vous est conseillé de vérifier que le n° FINESS et le nom de l'établissement sont bien les vôtres**

### ➤ Données administratives

#### ▪ Concernant l'établissement



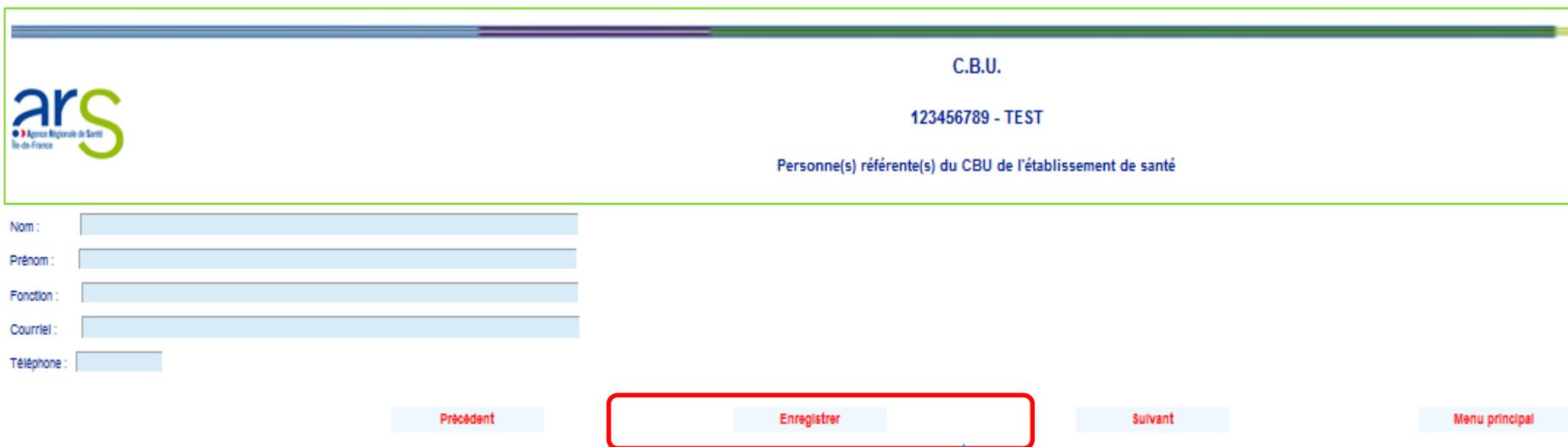
The screenshot shows the 'Données administratives' section of the 'C.B.U. Campagne année 2016' web tool. The interface includes the ARS Ile-de-France logo and the following fields:

- Finess Géographique : testmco2
- Raison sociale : TEST MCO 2
- Adresse : 3 rue de la gare routière
- Commune : PARIS
- Code postal : 75014
- Statut : Public (dropdown menu)
- Typologie : MCO (dropdown menu)

Buttons for 'Enregistrer', 'Suivant', and 'Menu principal' are visible at the bottom. A callout box with the text 'Statut et Typologie de l'établissement' has arrows pointing to the 'Statut' and 'Typologie' dropdown menus, which are circled in red in the original image.

### ➤ Données administratives

#### ■ Concernant les personnes impliquées



The screenshot shows a web interface for entering administrative data. At the top left is the 'ars' logo (Agence Régionale de Santé Île-de-France). In the center, it displays 'C.B.U.' and the ID '123456789 - TEST'. Below this, it says 'Personne(s) référente(s) du CBU de l'établissement de santé'. There are five input fields for 'Nom', 'Prénom', 'Fonction', 'Courriel', and 'Téléphone'. At the bottom, there are four buttons: 'Précédent', 'Enregistrer' (highlighted with a red box), 'Suivant', and 'Menu principal'. A blue arrow points from the 'Enregistrer' button to a text box below.

Les mêmes champs sont à remplir pour les autres personnes impliquées :

- . Président de CME
- . Pharmacien gérant de la PUI
- . Responsable du système de Management de la Qualité de la PECM (RSMQ)

**Enregistrement pour chaque page**

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ Le RE

**ars**  
Agence Régionale de Santé  
Ile-de-France

**C.B.U. Campagne année 2016**

testmco - TEST\_MCO\_REA2016

Menu principal

1

Données administratives

I. Critères d'évaluation liés aux indicateurs nationaux

2

II. Critères d'évaluation sans indicateurs nationaux de suivi

III. Critères d'évaluation appuyés sur des indicateurs et thèmes régionaux

Commentaire

3

Validation du rapport par le référent CBU (période contradictoire)

Edition du rapport d'étape - Période initiale

Sauvegarde pdf

Edition du rapport d'étape - Période contradictoire

Liste des justificatifs envoyés au serveur

Les annexes

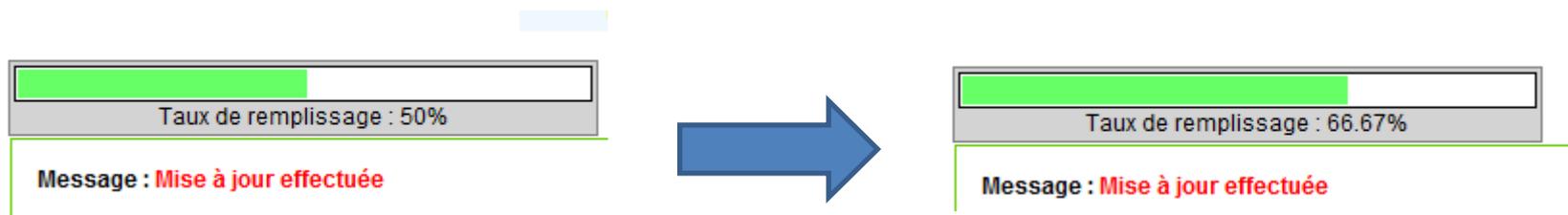
Déconnexion



➤ **Enregistrement des pages : LES POINTS-CLES**

- **Une page ne peut être enregistrée que si elle est entièrement complétée (hors justificatifs)**
- **Les justificatifs doivent être envoyés sur le serveur uniquement après que la page a été enregistrée**
- **Une page enregistrée est sauvegardée (possibilité de déconnexion à tout moment)**

➤ **Suivi du taux de remplissage**



→ Vérifier que la jauge est à 100% avant validation du RE

Jauge à 100% = seul moyen pour savoir si votre remplissage est complet

### ➤ Le RE

- 3 parties à remplir
- Pour démarrer la saisie, cliquez sur l'item I.1 **à partir du menu principal**
- **Préférer ensuite l'ordre chronologique d'apparition des items**

➔ *Cliquez sur « suivant » après avoir rempli chaque page pour passer à la saisie de la page suivante plutôt que de repasser par le menu principal*



#### Données administratives

- I. Critères d'évaluation liés aux indicateurs nationaux
- II. Critères d'évaluation sans indicateurs nationaux de suivi
- III. Critères d'évaluation appuyés sur des indicateurs et thèmes régionaux

#### Commentaire

Validation du rapport par le référent CBU (période contradictoire)

Edition du rapport d'étape - Période initiale

Edition du rapport d'étape - Période contradictoire

Liste des justificatifs envoyés au serveur

Les annexes

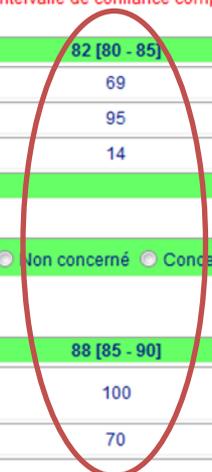
Déconnexion

### ➤ Le RE

- **Indicateurs PAQSS** : données renseignées par l'OMEDIT
- Aucune modification n'est à faire en principe, mais une **relecture vigilante** est nécessaire
- Si des modifications sont requises, les préciser dans le champ « **commentaire** » accessible depuis le menu principal

Indicateurs IPAQSS (source : Scope santé /Qualhas) Ces données sont renseignées par l'ARS. Aucune nouvelle saisie n'est demandée aux établissements de santé. En cas d'évaluation, chaque établissement sera évalué en fonction de l'évolution de ses résultats par rapport aux résultats obtenus dans la campagne précédente de recueil, les résultats étant comparés avec la cible nationale. Si l'indicateur de l'établissement est déjà au dessus de la cible nationale (borne inférieure de l'intervalle de confiance de l'indicateur au dessus de la cible nationale), il devra s'y maintenir. Si l'indicateur de l'établissement est en dessous de la borne nationale (intervalle de confiance comprend la cible nationale, ou borne supérieure de l'intervalle de confiance au dessous de la borne nationale), il devra changer de classe de performance.

I.1.1 - Tenue du dossier patient (TDP)	82 [80 - 85]	Score
Rédaction des prescriptions médicamenteuses établies pendant l'hospitalisation	69	
Rédaction d'un traitement de sortie	95	
Courrier de fin d'hospitalisation ou compte rendu d'hospitalisation comprenant les éléments nécessaires à la coordination en aval	14	
I.1.2 - Prescriptions médicamenteuses appropriées après infarctus du myocarde (IDM)		
BASI2 : Score agrégé des indicateurs évaluant la rédaction des prescriptions médicamenteuses de sortie		
I.1.3 - Réunion de concertation pluridisciplinaire en cancérologie (RCP)	<input type="radio"/> Non concerné <input type="radio"/> Concerné	
Niveau 2 - la trace d'une réunion de concertation pluridisciplinaire datée, comportant la proposition de prise en charge et réalisée avec au moins trois professionnels de spécialités différentes est retrouvée dans le dossier du patient (RCP 2)		
I.1.4 - Dossier anesthésique (DAN)	88 [85 - 90]	
Mention du traitement habituel du patient ou de l'absence de traitement dans le document traçant la consultation de pré anesthésie (CPA) ou la visite de pré anesthésie (VPA)	100	
Trace écrite des prescriptions médicamenteuses en phase post-anesthésique	70	



Commentaires à destination de l'établissement :

**N'oubliez pas d'enregistrer les données saisies avant de passer à la page suivante**

Enregistrer

Suivant

Menu principal

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ Le RE

#### I.2 Bon usage (I.2.1 à I.2.2.3)

I.2.1 - Indicateur composite du bon usage des antibiotiques (ICATB 2)		<input type="radio"/> Non concerné <input type="radio"/> Concerné	Score : <input type="text"/>
ATB01 - Le programme d'action relatif au bon usage des médicaments et des dispositifs médicaux comprend un volet sur les antibiotiques	Oui		
ATB02 - Chaque prescripteur a accès à un conseil diagnostique et thérapeutique en antibiothérapie	Oui		
ATB03 - Les modalités de collaboration entre le référent en antibiothérapie, le pharmacien, le microbiologiste et l'infectiologue le cas échéant, sont définies	Oui		
ATB04 - Il existe une procédure d'alerte validée par la CME pour une réévaluation de l'antibiothérapie	Oui		
ATBM1 - Il existe une connexion informatique entre les secteurs d'activités des prescripteurs, le laboratoire de microbiologie et la pharmacie	Oui		
ATBM2 - La prescription des antibiotiques est informatisée	Oui		
ATBM3 - Il existe un (des) référent(s) en antibiothérapie	Oui		
ATBM4a - Le(s) référent(s) a (ont) une compétence adaptée à ses (leurs) missions	Oui		
ATBM4b - Ses (leurs) compétences sont actualisées régulièrement	Oui		
ATBM5 - Nombre d'ETP spécifiquement affectés au(x) référent(s) antibiotique intervenant dans l'établissement	0,1		
ATBA11d - Evaluation de la réévaluation, réadaptation de traitement (désescalade en cas d'antibiothérapie probabiliste etc)	Oui		
ATBA12 - Les résultats des évaluations sont restitués à toutes les disciplines participantes	Oui		
ATBA13 - Les résultats des évaluations sont restitués à la CME	Oui		
- SCORE ICATB2	92,00		

Commentaires à destination de l'établissement :

Précédent

Enregistrer

Suivant

Menu principal

Taux de remplissage : 0%



**N'oubliez pas d'enregistrer les données saisies avant de passer à la page suivante**

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

**Certification  
V2010**

**C.B.U. Campagne année 2016**

**II Critères d'évaluation sans indicateurs nationaux de suivi**



II.1 Politique d'amélioration de la qualité, sécurité et efficacité du médicament et des dispositifs médicaux stériles (II.1.1.1 à II.1.4.2)	
II.1.3 - Suivi des résultats de la certification HAS : critères relatifs à la p.e.c. médicamenteuse (II.1.3.1 à II.1.3.7)	Certification
<b>Ces données sont renseignées par l'ARS. Aucune nouvelle saisie n'est demandée aux établissements de santé</b>	
II.1.3.1 - Bon usage des antibiotiques (critère 8h de la V2010)	
II.1.3.2 - Prise en charge de la douleur (critère 12 a de la V2010)	
II.1.3.3 - Management de la prise en charge médicamenteuse du patient (critère 20a de la V2010 )	Recommandation
II.1.3.4 - Prise en charge médicamenteuse du patient (critère 20 a bis de la V2010)	
II.1.3.5 - Prescription médicamenteuse chez le patient âgé (critère 20 b de la V2010 )	
II.1.3.6 - Traçabilité des DMI (critères 26a de la V2010) Traçabilité des DMI (critères 26b de la V2010)	
II.1.3.7 - Démarche d'évaluation des pratiques de prescriptions et de pertinence (critères 28 a de la V2010) Démarche d'évaluation des pratiques de prescriptions et de pertinence (critères 28 b de la V2010)	Recommandation Recommandation
Commentaires à destination de l'établissement :	

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

Certification  
V2014

C.B.U. Campagne année 2016

II Critères d'évaluation sans indicateurs nationaux de suivi



II.1 Politique d'amélioration de la qualité, sécurité et efficience du médicament et des dispositifs médicaux stériles (II.1.1.1 à II.1.4.2)

II.1.3 - Suivi des résultats de la certification HAS : critères relatifs à la p.e.c. médicamenteuse (II.1.3.1 à II.1.3.7)

Certification

Ces données sont renseignées par l'ARS. Aucune nouvelle saisie n'est demandée aux établissements de santé

II.1.3.1 - Bon usage des antibiotiques (critère 8h de la V2010)

Cf V2014

II.1.3.2 - Prise en charge de la douleur (critère 12 a de la V2010)

II.1.3.3 - Management de la prise en charge médicamenteuse du patient (critère 20a de la V2010 )

Cf V2014

II.1.3.4 - Prise en charge médicamenteuse du patient (critère 20 a bis de la V2010)

Cf V2014

II.1.3.5 - Prescription médicamenteuse chez le patient âgé (critère 20 b de la V2010 )

Cf V2014

II.1.3.6 - Traçabilité des DMI (critères 26a de la V2010)

Traçabilité des DMI (critères 26b de la V2010)

II.1.3.7 - Démarche d'évaluation des pratiques de prescriptions et de pertinence (critères 28 a de la V2010)

Démarche d'évaluation des pratiques de prescriptions et de pertinence (critères 28 b de la V2010)

Commentaires à destination de l'établissement :

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

 <b>C.B.U.</b> <b>II Critères d'évaluation sans indicateurs nationaux de suivi</b> 123456789 - TEST	
<b>II.1.4 - Information de la prise en charge médicamenteuse</b>	<b>Objectifs Hôpital Numérique</b>
II.1.4.1 - Déploiement de la prescription informatisée	(oSIS) Taux de séjours disposant de prescriptions de médicaments informatisées : <input type="text"/> %
II.1.4.2 - La traçabilité informatisée de l'administration des médicaments dans le dossier du patient est assurée	(oSIS) Taux de séjours disposant d'un plan de soins informatisés alimenté par l'ensemble des prescriptions : <input type="text"/> %
Commentaires à destination de l'établissement :	<b>Zone réservée aux commentaires rédigés par l'OMEDIT</b>

Précédent

Enregistrer

Suivant

Menu principal

Taux de remplissage : 0%

The screenshot displays the web interface for the CBU (C.B.U. Campagne année 2016) tool. The top header includes the 'ars' logo (Agence Régionale de Santé Ile-de-France) and the campaign title 'C.B.U. Campagne année 2016' with the identifier 'testmco - TEST\_MCO\_REA2016'. A 'Menu principal' button is visible. On the left, a vertical menu lists various options: 'Données administratives', 'I. Critères d'évaluation liés aux indicateurs', 'II. Critères d'évaluation sans indicateurs', 'III. Critères d'évaluation appuyés sur des...', 'Commentaire' (highlighted with a red box), 'Validation du rapport par le référent CBU', 'Edition du rapport d'étape - Période initial', 'Edition du rapport d'étape - Période contr...', 'Liste des justificatifs envoyés au serveur', 'Les annexes', and 'Déconnexion'. The main content area shows a text input field with the text 'zone de texte libre ! Organiser par item ! I.I.1 : ceci est un commentaire|'. Below the input field are 'Enregistrer' and 'Menu principal' buttons. An orange callout box points to the 'Commentaire' menu item, and another orange callout box points to the text input field.

Zone retrouvée dans  
votre édition pdf du RE

**A noter :**

Vous pouvez également utiliser un document word pour saisir l'ensemble de vos commentaires puis faire un copier/coller à la fin de la saisie avant validation du RE.

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB



### Autoévaluation (non obligatoire !)



C.B.U.

II Critères d'évaluation sans indicateurs nationaux de suivi

123456789 - TEST



II.1.2 - Politique et gestion des risques : mise en oeuvre de l'arrêté du 6 avril 2011 relatif au management de la qualité de la p.a.c. thérapeutique du patient (Questions II.1.2.1 à II.1.2.8)		Score
II.1.2.1 - L'étude des risques a priori sur la PECM (quelle que soit la méthode utilisée) est réévaluée dans l'ensemble de l'établissement au moins tous les 3 ans.	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="text" value="0"/> ⓘ
II.1.2.2 - Il existe un dispositif de déclaration interne et de gestion des événements indésirables notamment médicamenteux, des erreurs médicamenteuses ou des dysfonctionnements liés à la prise en charge médicamenteuse en vue de leur analyse	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="text" value="0"/> ⓘ
II.1.2.3 - Des mesures sont mises en place en vue d'améliorer les déclarations internes des événements indésirables notamment médicamenteux, des erreurs médicamenteuses ou des dysfonctionnements liés à la prise en charge médicamenteuse	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="text" value="0"/> ⓘ
II.1.2.4 - Pour les déclarations internes jugées prioritaires, des réunions de retour d'expérience sont organisées sur le thème du médicament ou des dispositifs médicaux au niveau de l'établissement avec analyses collectives	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="text" value="0"/> ⓘ
II.1.2.5 - L'analyse des événements indésirables en réunions de retour d'expérience fait appel à des méthodes d'analyse systémique validées pour identifier les causes profondes (RMM/REMEDI, CREX)	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="text" value="0"/> ⓘ
II.1.2.6 - Les actions d'amélioration jugées prioritaires, issues notamment des résultats de l'étude de risque, et des réunions de retour d'expérience apparaissent dans le programme d'amélioration de la qualité de la PECM avec un échéancier, un responsable et un indicateur	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="text" value="0"/> ⓘ
II.1.2.7 - L'évaluation des actions d'amélioration jugées prioritaires est réalisée	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Quelle type d'évaluation ? <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> ⓘ
II.1.2.8 - Le bilan des déclarations et des analyses menées en réunions de retour d'expérience est présenté au moins une fois par an en CME ou en CIME ET en commission des soins	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="text" value="0"/> ⓘ

Commentaires à destination de l'établissement :

**Le score maximal (pour chaque item scoré) est consultable en positionnant votre souris sur le petit « i »**

Taux de remplissage : 0%

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

II.1.1.2 - Cette politique est mise en œuvre.	réunions de CME ou sous commission dédiée aux médicaments ou/et aux DMS)	1
II.1.1.3 - Il existe un programme d'actions en matière de qualité, de sécurité et d'efficacité de la PECM et des dispositifs médicaux stériles assorti d'indicateurs - qui inclut un volet de suivi en matière de bon usage des médicaments et dispositifs médicaux, et sur les antibiotiques - qui est intégré dans le programme d'actions d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins - qui est validé par la CME ou CIME ou sous leur égide ou par une commission représentative de la CME pour la prise en charge médicamenteuse	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non <b>Justificatif demandé</b> <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non - Programme d'actions avec indicateurs de suivi L'atteinte de l'objectif sera appréciée sur la base des 3 éléments cités	3
II.1.1.4 - L'établissement réalise un bilan annuel ou pluriannuel du programme d'actions relatif à la politique du médicament et des dispositifs médicaux stériles	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non - Bilan du programme et des indicateurs <b>Justificatif demandé</b>	1
Commentaires à destination de l'établissement :		

Précédent    Enregistrer    Suivant    Menu principal

Taux de remplissage : 100%

**Message : Votre score est > au barème, enregistrement impossible !!!**

**Autoévaluation : si le score saisi est supérieur au barème max, la valeur saisie ne peut être enregistrée.**

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ Dépôt de justificatifs

C.B.U.

III Critères d'évaluation appuyés sur des indicateurs et thèmes régionaux

123456789 - TEST

**ars**  
Agence Régionale de Santé  
Île-de-France

Bon usage des médicaments (Questions III.4 à III.19)		Score
III.4 - Il existe une politique institutionnelle vis-à-vis des prescriptions "hors-AMM hors-PTT/hors-RTU"	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="text"/>
III.5 - Politique de déploiement de la prescription informatisée	<p style="text-align: center;"><b>Demande de justificatif</b></p> <p><a href="#">Justificatif demandé</a></p> <p>Nombre de lits et places MCO avec prescription complète informatisée : <input type="text"/></p> <p>- Pourcentage : <input type="text"/> %</p> <p>Nombre total de lits et places avec prescription complète informatisée : <input type="text"/></p> <p>- Pourcentage : <input type="text"/> %</p>	<input type="text"/>
III.6 - La traçabilité informatisée de l'administration des médicaments dans le dossier du patient est assurée	<p><a href="#">Justificatif demandé</a></p> <p>Nombre de lits et places MCO avec administration informatisée : <input type="text"/></p> <p>- Pourcentage : <input type="text"/> %</p> <p>Nombre total de lits et places avec administration informatisée : <input type="text"/></p> <p>- Pourcentage : <input type="text"/> %</p>	<input type="text"/>
Commentaires à destination de l'établissement :		
<input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Suivant"/> <input type="button" value="Menu principal"/>		

**Check-list des justificatif sur le site de l'OMEDIT (Contrat/CBU)**  
**Lien direct vers la check list : [ici](#)**



**La page doit être entièrement complétée et enregistrée avant tout envoi de justificatif**

Taux de remplissage : 0%

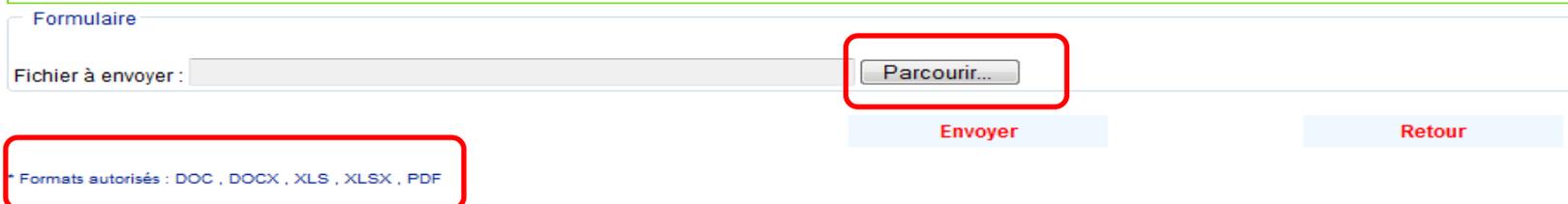
### ➤ Dépôt de justificatifs

Taille max/élément < 2 Mo  
Période initiale : nb limité à 30 justificatifs  
Attention à la longueur des intitulés !!!!!



ars Agence Régionale de Santé Ile-de-France

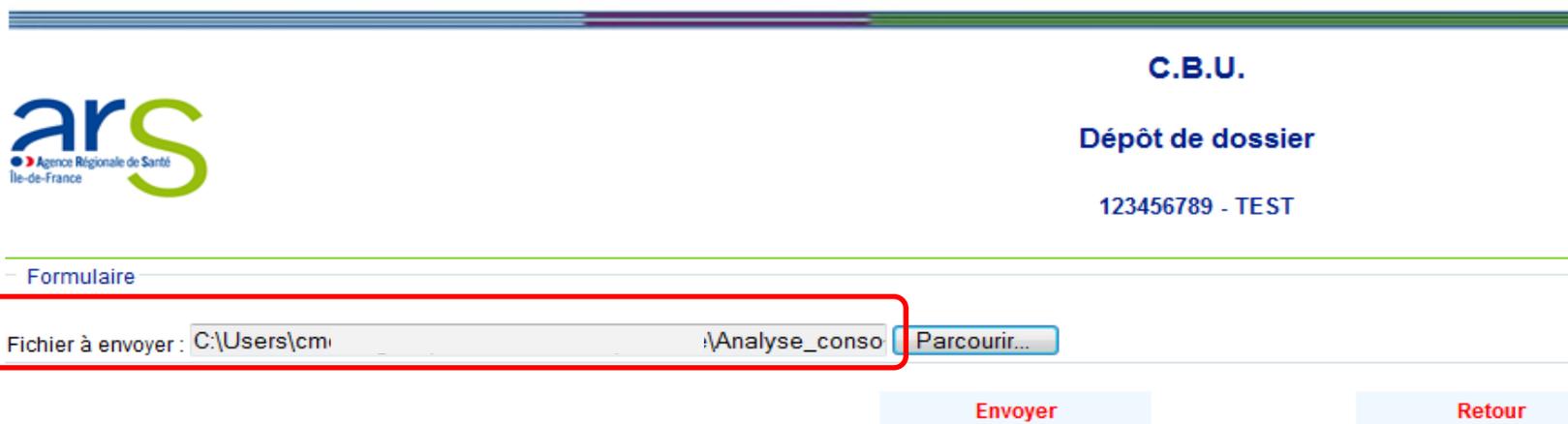
**C.B.U.**  
Dépôt de dossier  
123456789 - TEST



Formulaire

Fichier à envoyer :

Formats autorisés : DOC , DOCX , XLS , XLSX , PDF



ars Agence Régionale de Santé Ile-de-France

**C.B.U.**  
Dépôt de dossier  
123456789 - TEST

Formulaire

Fichier à envoyer : C:\Users\cm\... \Analyse\_conso



# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB



C.B.U. Campagne année 2015

Dépôt de dossier

testmoo - ETS TEST MCO

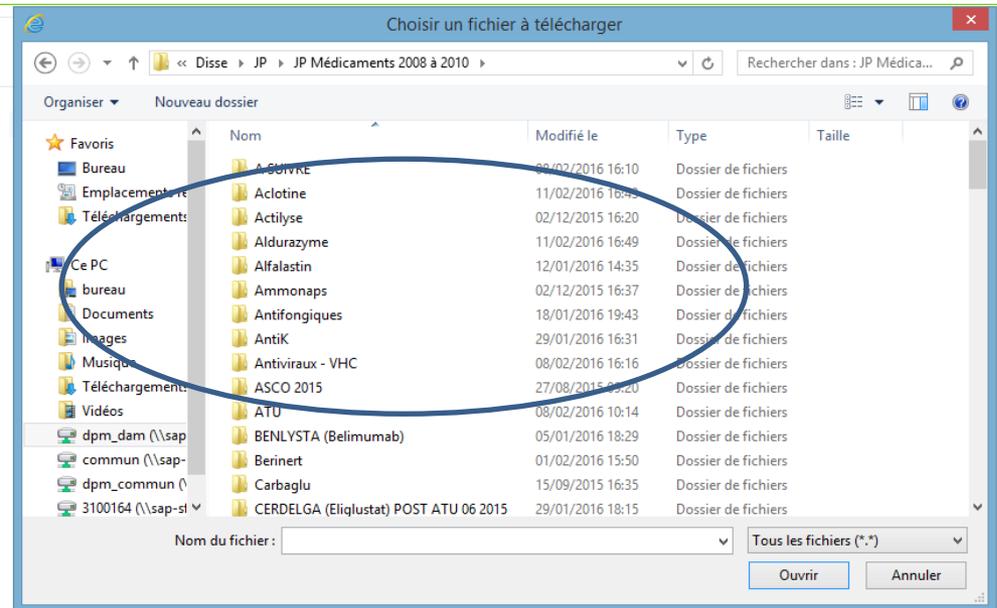
Formulaire

Fichier à envoyer :

Parcourir...

\* Formats autorisés : DOC , DOCX , XLS , XLSX , PDF

Sélection du document à transmettre



# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

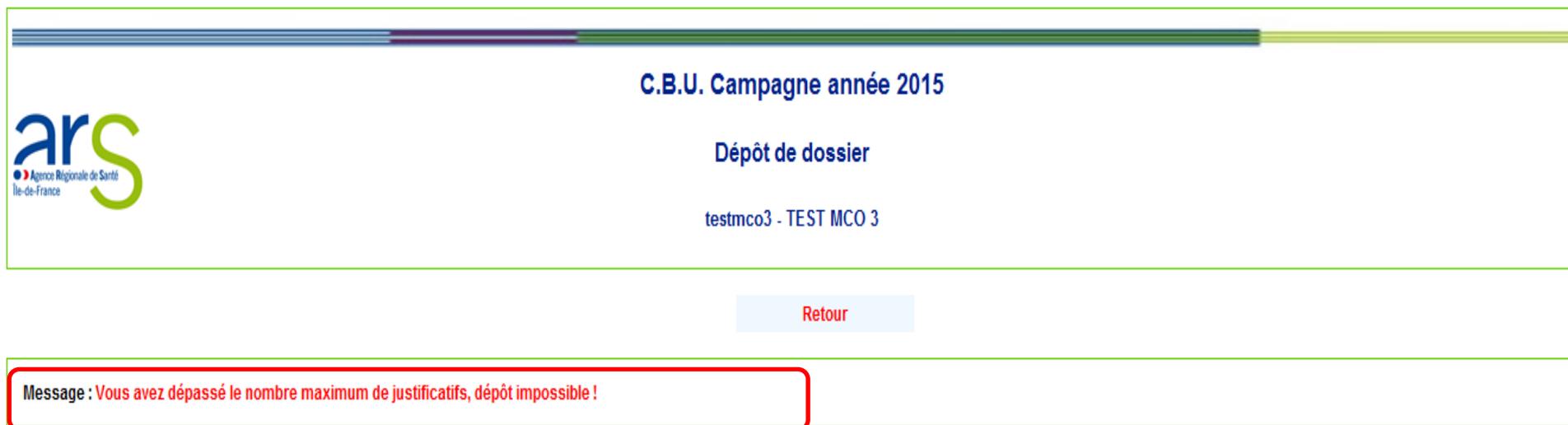
## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ Dépôt de justificatifs

The screenshot displays the 'C.B.U. Dépôt de dossier' interface. At the top left is the 'ars' logo (Agence Régionale de Santé Ile-de-France). The page title is 'C.B.U. Dépôt de dossier' with the identifier '123456789 - TEST'. Below the title is a 'Formulaire' section. A 'Fichier à envoyer' field is followed by a 'Parcourir...' button. Below this are 'Envoyer' and 'Retour' buttons, both highlighted with red boxes. A message box at the bottom left, also highlighted with a red box, contains the text: 'Message : Le fichier est valide, et a été téléchargé avec succès.' Blue arrows point from the 'Envoyer' button to the message box and from the message box to the 'Retour' button.

**Une fois que le téléchargement du fichier vous a été confirmé, cliquez sur « retour » pour poursuivre la saisie du rapport.**

- **Dépôt de justificatifs : lorsque le nombre maximum de justificatifs attendu est atteint, un message vous en informe :**



The screenshot shows a web interface for 'C.B.U. Campagne année 2015'. On the left is the 'ars' logo (Agence Régionale de Santé Île-de-France). The main content area displays 'Dépôt de dossier' and 'testmco3 - TEST MCO 3'. Below this is a 'Retour' button. A red-bordered message box at the bottom contains the text: 'Message : Vous avez dépassé le nombre maximum de justificatifs, dépôt impossible !'.

- *Il est possible de supprimer des justificatifs déposés*

Nb max : 30

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

NOUVEAUTE !!!

➤ **Annexes : suivi du hors AMM / hors LPP**

### Nouvelle modalité de transmission !



The screenshot shows the top navigation bar of the web tool. On the left is the ARS logo (Agence Régionale de Santé Île-de-France). On the right, the text reads "C.B.U. Campagne année 2016", "testmco - TEST\_MCO\_REA2016", and "Menu principal".

#### Données administratives

I. Critères d'évaluation liés aux indicateurs nationaux

II. Critères d'évaluation sans indicateurs nationaux de suivi

III. Critères d'évaluation appuyés sur des indicateurs et thèmes régionaux

#### Commentaire

Validation du rapport par le référent CBU (période contradictoire)

Edition du rapport d'étape - Période initiale

Edition du rapport d'étape - Période contradictoire

Liste des justificatifs envoyés au serveur

#### Les annexes

. Annexe 1 - Cancero

. Annexe 2 - hors cancero

. Annexe 3 - DMI hors GHS

Déconnexion

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

NOUVEAUTE !!!

➤ Annexes : suivi du hors AMM / hors LPP

ars Agence Régionale de Santé Ile-de-France

C.B.U. Campagne année 2016

Annexe 1 - Cancero

testmco - TEST\_MCO\_REA2016

Nb. de patients	DCI	Localisation	Situation clinique	Protocole du médicaments associés	Type de traitement	Ligne de traitement	Marqueurs tumoraux	Justification clinique	Références bibliographiques
50	Bevacizumab - AVASTIN	Estomac	Cancer métastatique de l'estomac en multi-échec	FOLFOX	palliatif	même ligne	Aucun	Patient jeune, échec des autres traitements, état	Dupond et al, ihefoizfozihfz, NEJM,
10	Rituximab - MABTHERA	Hémato adult				L1	CD20+	Standard de PEC	Tournesol S et al, ihroiehoehfe, Lancet
20	Trastuzumab - HERCEF	Sein				L3	HER2+	Reco NCCN	NCCN guidelines, 2016, Breast Cancer.

Nb. de patients	DCI	Localisation
50	Bevacizumab - AVASTIN	Estomac
10	Rituximab - MABTHERA	Hémato ad
20	Trastuzumab - HERCEF	Sein
	tr	

Trabectedine - YONDELIS  
Trastuzumab - HERCEPTIN IV  
Trastuzumab - HERCEPTIN SC  
Trastuzumab emtansine - KADCYLA

Enregistrer

Enregistrement

Menu principal

Liste disponible sur le site de l'OMEDIT  
Lien direct vers la liste [ICI](#)

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ Annexes : suivi du hors AMM / hors LPP

Maintien de la possibilité d'envoyer les annexes (Excel) sur l'outilweb comme les années précédentes .



Nouvelles trames Excel pour les annexes

→ Disponible sur le site de l'OMEDIT : <http://www.omedit-idf.fr/contractualisation/cbumpp/cbu-outils-rapport-d-etape/>

Ne pas reprendre la trame de l'année dernière !

**RAPPORT D'ETAPE 2016, LES OUTILS :**

**PIECES JUSTIFICATIVES**

Les justificatifs demandés portent **sur les données de l'année 2016** (du 01/01/16 au 31/12/16).

Une **check-list** des pièces justificatives attendues lors de la transmission du rapport d'étape pour l'année 2016 est disponible ci-dessous.

Check-list des justificatifs attendus

**Annexes excel – Suivi du hors AMM/RTU et hors LPP**

Télécharger ci-dessous les **documents Excel (mise à jour REA 2016)** supports pour le suivi des indications hors AMM/RTU et hors LPP des médicaments et DMI hors GHS

**MEDICAMENTS**

Annexe 1 et 2 : suivi des indications hors AMM/RTU des médicaments hors GHS (item III.4.2)

- 1<sup>ère</sup> feuille : « Médicaments hors GHS – CANCÉROLOGIE »
- 2<sup>ème</sup> feuille : « Médicaments hors GHS – HORS CANCÉROLOGIE »

**DMI**

Annexe 3 : Suivi des indications hors LPP des DMI hors GHS (item III.4.5)

→ ces annexes complétées seront à transmettre comme pièces justificatives, **via l'outil web**, lors de la saisie du rapport d'étape.

**GLOSSAIRE**

Les abréviations et acronymes utilisés dans le rapport d'étape sont définis dans le glossaire suivant.

Glossaire rapport d'étape

**QUESTIONS DIVERSES / FAQ**

**FAQ RE 2015 :** Retrouvez les questions les plus fréquemment posées par les établissements à l'OMEDIT

*Une mise à jour de cette FAQ sera prochainement réalisée.*

FAQ Rapport d'étape 2015 (mise à jour 16/02/16)

**CBU 2014-2018 en MCO, DIALYSE ET HAD EN ILE-DE-FRANCE**

CBUMPP 2014-2018

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ Dépôt de justificatifs



#### Données administratives

I. Critères d'évaluation liés aux indicateurs nationaux

II. Critères d'évaluation sans indicateurs nationaux de suivi

III. Critères d'évaluation appuyés sur des indicateurs et thèmes régionaux

Commentaire

Validation du rapport par le référent CBU (période contradictoire)

Edition du rapport d'étape - Période initiale

Edition du rapport d'étape - Période contradictoire

Liste des justificatifs envoyés au serveur

Les annexes

Déconnexion

← **Récapitulatif / Suppression possible**

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ Dépôt de justificatifs

- *Précisions sur le nombre de documents transmis, leur nom, leur format, la date de dépôt, ainsi que la question à laquelle le document se rapporte ainsi que la période de dépôt (initiale, contradictoire).*
- *La liste complète des justificatifs transmis est présente dans le rapport exporté au format PDF (voir plus loin).*

<input type="checkbox"/>	Fichier	Item	Date dépôt	Période
<input type="checkbox"/>	2015_3280_PHEV.pdf	II.1.1.1	22/01/2016	Initiale
<input type="checkbox"/>	Médicaments dérivés du sang_ arrêt des retraits systématiques de lots en cas de suspicion de MCJ spo	II.1.1.1	27/01/2016	Contradictoire
<input type="checkbox"/>	2015_2240.pdf	II.1.1.3	22/01/2016	Initiale
<input type="checkbox"/>	PDS à l'hôpital - FHF.pdf	II.1.1.3	27/01/2016	Contradictoire
<input type="checkbox"/>	Pb Score max.docx	II.1.1.4	22/01/2016	Initiale
<input type="checkbox"/>	2015_2240.pdf	II.1.1.6	22/01/2016	Initiale
<input type="checkbox"/>		II.1.1.7	22/01/2016	Initiale
<input type="checkbox"/>		III.2.1	22/01/2016	Initiale
<input type="checkbox"/>	Activités des antibiotiques Sivextro_ et Orbactiv_ et du traitement de la maladie	III.2.12	22/01/2016	Initiale
<input type="checkbox"/>	Annex en phase III pour l'ofatumumab dans le lymphome folliculaire.pdf	III.2.14	22/01/2016	Initiale
<input type="checkbox"/>	hesr12146.pdf	III.2.3	22/01/2016	Initiale
<input type="checkbox"/>	hesr12146.pdf	III.2.4	22/01/2016	Initiale
<input type="checkbox"/>	Décryptage-n°16.pdf	III.2.8	22/01/2016	Initiale

**Il vous est possible de supprimer des justificatifs déposés**

Supprimer

Menu principal

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ Dépôt de justificatifs

Liste des justificatifs envoyés au serveur

<input type="checkbox"/>	Fichier	Item	Date dépôt
<input type="checkbox"/>	Annuaire Enquête MIG.xlsx	II.1.1.2	06/02/2015
<input checked="" type="checkbox"/>	testrambouillet.pdf	II.1.1.3	06/02/2015
<input type="checkbox"/>	Publipostage.pdf	II.1.1.4	06/02/2015

#### Pour supprimer un (des) justificatif(s) :

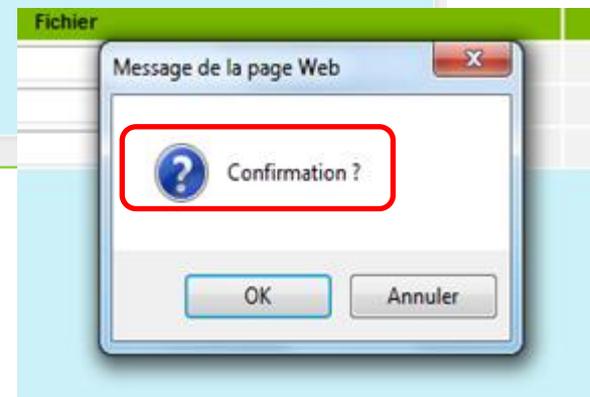
1. Cochez-les dans le listing des justificatifs envoyés au serveur
2. Cliquez ensuite sur « supprimer » en bas de la page
3. Puis confirmez la suppression du fichier
4. Assurez-vous que la suppression des fichiers souhaités a bien été prise en compte grâce au message de confirmation en bas de page

2

Supprimer

Menu principal

3



# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 201

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB



C.B.U.

### III Critères d'évaluation appuyés sur des indicateurs et thèmes régionaux

123456789 - TEST

**Item « neutralisable »**

Bon usage des médicaments (Questions III.4 à III.15)		Score
III.12 - Pour les chimiothérapies réalisées en dehors des heures ouvrables de l'unité de préparation centralisée, l'organisation permet une préparation sécurisée par du personnel formé et est encadrée par des procédures validées par la pharmacie à usage intérieur.	<input type="radio"/> Non concerné <input type="radio"/> Concerné <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
III.13 - La préparation centralisée conformément aux bonnes pratiques de préparation de médicaments injectables hors cancérologie est organisée	<input type="radio"/> Non concerné <input type="radio"/> Concerné <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
III.14 - La préparation de poches de nutrition parentérale est réalisée	<input type="radio"/> Non concerné <input type="radio"/> Concerné - dans la PUI de l'établissement conformément aux bonnes pratiques de préparation ? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non - au sein des services utilisateurs dans des conditions sécurisées qui ont fait l'objet d'une évaluation par la PUI <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non - dans le cadre d'une convention de sous-traitance <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
III.15 - L'analyse pharmaceutique des prescriptions complètes est mise en oeuvre	L'établissement organise la montée en charge programmée de l'analyse pharmaceutique avec définition d'objectifs intermédiaires (année après année) qui serviront de base à l'évaluation annuelle du rapport d'étape - Nombre de lits et places MCO bénéficiant d'une analyse pharmaceutique de la prescription complète du patient <input type="text"/> - Pourcentage : <input type="text"/> % - Nombre total de lits et places bénéficiant d'une analyse pharmaceutique de la prescription complète du patient <input type="text"/> - Pourcentage : <input type="text"/> %	<input type="text"/>

Commentaires à destination de l'établissement :

Précédent

Enregistrer

Suivant

Menu principal

Taux de remplissage : 0%

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2015

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB



C.B.U.

### III Critères d'évaluation appuyés sur des indicateurs et thèmes régionaux

123456789 - TEST

Bon usage des médicaments (Questions III.4 à III.19)		Score
III.7 - Votre établissement est connecté au dossier pharmaceutique	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
III.8 - Un bilan de l'ensemble des traitements pris par le patient est réalisé lors de son admission	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
III.9 - La mise en oeuvre de la procédure relative à la gestion du traitement personnel du patient est évaluée	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
III.10 - La continuité du traitement médicamenteux est organisée à la sortie (transferts inclus)	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Uniquement dans certains services	<input type="text"/> ?
III.11 - La préparation centralisée des médicaments anticancéreux est réalisée conformément aux bonnes pratiques de préparation, dans la PUI de l'établissement ou dans le cadre d'une convention de sous-traitance	<input type="radio"/> Non concerné <input type="radio"/> Concerné <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="text"/> ?
Commentaires à destination de l'établissement :		

Précédent

Enregistrer

Suivant

Menu principal

Taux de remplissage : 0%



# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ Demande de données/justificatifs supplémentaires

- Item d'origine avant renseignement

#### II.1.1 - Politique du médicament et des dispositifs médicaux stériles

II.1.1.1 - Il existe une politique d'amélioration de la qualité, de la sécurité et de l'efficience de la prise en charge médicamenteuse (PECM) et des dispositifs médicaux stériles (appelée aussi politique du médicament et des dispositifs médicaux stériles) qui s'inscrit dans la politique globale d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins.

Oui  Non

- Le fait de cocher « oui » entraîne la demande d'un nouveau justificatif à fournir

#### II.1.1 - Politique du médicament et des dispositifs médicaux stériles

II.1.1.1 - Il existe une politique d'amélioration de la qualité, de la sécurité et de l'efficience de la prise en charge médicamenteuse (PECM) et des dispositifs médicaux stériles (appelée aussi politique du médicament et des dispositifs médicaux stériles) qui s'inscrit dans la politique globale d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins.

Oui  Non

- Engagement de la Direction et de la CME/CIME (Compte-rendu de réunions de CME) **Justificatif demandé**

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ Edition de votre rapport d'étape



The screenshot shows the top part of the web tool interface. On the left is the ARS logo (Agence Régionale de Santé Ile-de-France). On the right, the text reads: "C.B.U. Campagne année 2016", "testmco - TEST\_MCO\_REA2016", and "Menu principal".

#### Données administratives

I. Critères d'évaluation liés aux indicateurs nationaux

II. Critères d'évaluation sans indicateurs nationaux de suivi

III. Critères d'évaluation appuyés sur des indicateurs et thèmes régionaux

#### Commentaire

Validation du rapport par le référent CBU (période contradictoire)

**Edition du rapport d'étape - Période initiale**

**Edition du rapport d'étape - Période contradictoire**

Liste des justificatifs envoyés au serveur

Les annexes

Déconnexion

Il vous est possible d'éditer le RE au format PDF à tout moment (même avant d'avoir terminé la totalité de la saisie)

**Sauvegarde pdf :**  
**Seul moyen de garder une trace écrite de votre rapport d'étape !**

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

Sauvegarde des rapports d'étape (période initiale, période contradictoire) :

- ✓ Peut être faite à tout moment, lors du remplissage,
- ✓ Format : PDF (26 pages),
- ✓ A faire obligatoirement une fois le rapport d'étape validé par le représentant légal



Rapport d'étape du Contrat de Bon Usage des Médicaments, Produits et Prestations pour l'année 2015

ETS TEST MCO - Période initiale

**Présentation de l'établissement**

**Identification de l'établissement**

Nom :	ETS TEST MCO
Adresse :	3 rue de la Gare - 75001
Numéro Insee Géographique :	testmco
Typologie :	MCO
Statut :	Privé
Nombre total de lits et places :	820
Nombre de lits et places MCO :	450

**Contacts**

**Représentant légal de l'établissement**

Nom :	M. DIR MCO
Prénom :	Dir Mco
Téléphone :	1
Courriel 1 :	dirmco@ff.fr
Courriel 2 :	dirmcosecr@ff.fr

**Personne référent pour le CBU de l'établissement**

Nom :	
Prénom :	
Téléphone :	
Courriel :	



Rapport d'étape du Contrat de Bon Usage des Médicaments, Produits et Prestations pour l'année 2015

ETS TEST MCO - Période initiale

**Liste des justificatifs envoyés au serveur**

Item	Nom de fichier	Date de dépôt
II.1.1.1	ETS DMI.xls	16/02/2016
II.1.1.1	joe_20160211_0035_0039_agr coll.pdf	16/02/2016
II.1.1.3	CSS - L. 165-1.pdf	16/02/2016
II.1.1.6	joe_20160115_0012_0097_prix.pdf	16/02/2016
III.2.8	joe_20150204_0015.pdf	16/02/2016
III.3.1	joe_20150203_0017_plasma.pdf	16/02/2016
III.3.1	joe_20150205_0043_AME.pdf	16/02/2016
III.3.4	joe_20150204_0037.pdf	16/02/2016
III.4.2a	CSS - Art. L162-22-7.pdf	16/02/2016
III.4.2b	joe_20150204_0037.pdf	16/02/2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ VALIDATION DU RE

#### 1. Validation au niveau établissement

Une 1<sup>ère</sup> validation doit être faite par la **personne référente CBU** de l'établissement



→ Cette 1<sup>ère</sup> validation **ne fige pas les données**, il vous est **encore possible de faire des modifications par la suite**

Données administratives

I. Critères d'évaluation liés aux indicateurs nationaux

II. Critères d'évaluation sans indicateurs nationaux de suivi

III. Critères d'évaluation appuyés sur des indicateurs et thèmes régionaux

Commentaire

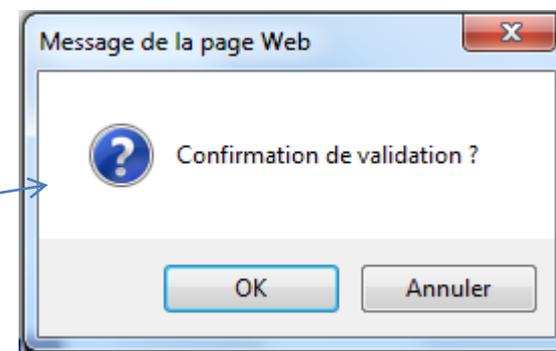
**Validation du rapport par le référent CBU**

Edition du rapport d'étape - Période initiale

Edition du rapport d'étape - Période contradictoire

Liste des justificatifs envoyés au serveur

Déconnexion



Il vous est demandé de **confirmer la validation**

# CBU – RAPPORT D'ÉTAPE ANNUEL 2016

## PRÉSENTATION DE L'OUTIL WEB

### ➤ VALIDATION DU RE

#### 1. Validation au niveau établissement

- Assurez vous ensuite de la **prise en compte de votre validation**

#### Données administratives

##### I. Critères d'évaluation liés aux indicateurs nationaux

##### II. Critères d'évaluation sans indicateurs nationaux de suivi

##### III. Critères d'évaluation appuyés sur des indicateurs et thèmes régionaux

#### Commentaire

#### Edition

#### Liste des justificatifs envoyés au serveur

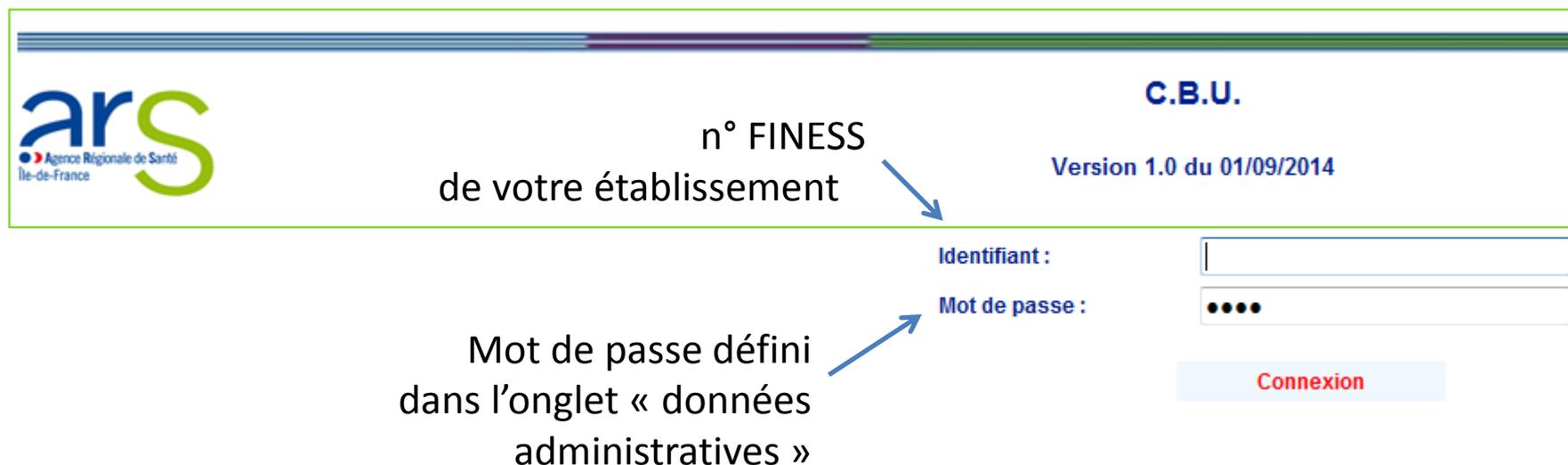
#### Déconnexion

Message : **Validation effectuée**

### ➤ VALIDATION DU RE

## 2. Validation finale par le représentant légal de l'établissement

- Le représentant légal doit se connecter avec son mot de passe (créé auparavant dans l'onglet données administratives)
- Cette dernière validation **verrouille les données et déclenche la transmission du RE à l'OMEDIT pour analyse**
- **Aucune modification ne sera possible par la suite**



The screenshot shows the top header of the C.B.U. website. On the left is the 'ars' logo (Agence Régionale de Santé Ile-de-France). In the center, it says 'n° FINESS de votre établissement'. On the right, it says 'C.B.U. Version 1.0 du 01/09/2014'. Below this is a login form with two input fields: 'Identifiant : ' and 'Mot de passe : ' (with four dots for the password). A 'Connexion' button is at the bottom right. Blue arrows point from the text 'n° FINESS de votre établissement' to the 'Identifiant : ' field, and from 'Mot de passe défini dans l'onglet « données administratives »' to the 'Mot de passe : ' field.

ars  
Agence Régionale de Santé  
Ile-de-France

n° FINESS  
de votre établissement

C.B.U.  
Version 1.0 du 01/09/2014

Identifiant :

Mot de passe :

Connexion

Mot de passe défini  
dans l'onglet « données  
administratives »

### ➤ VALIDATION DU RE

## 2. Validation finale par le représentant légal de l'établissement

- Pour valider **définitivement** le RE, le représentant légal doit cliquer sur l'item de validation



Validation du rapport d'étape au niveau établissement - Période initiale

Edition

Déconnexion

DURAND - Philippe

Nom du représentant légal

- Puis confirmer cette validation

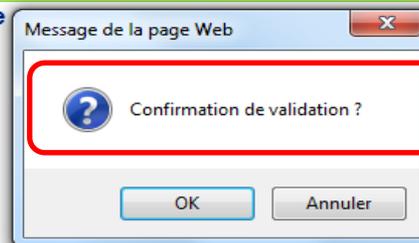


Validation du rapport d'étape au niveau établissement - Période initiale

Edition

Déconnexion

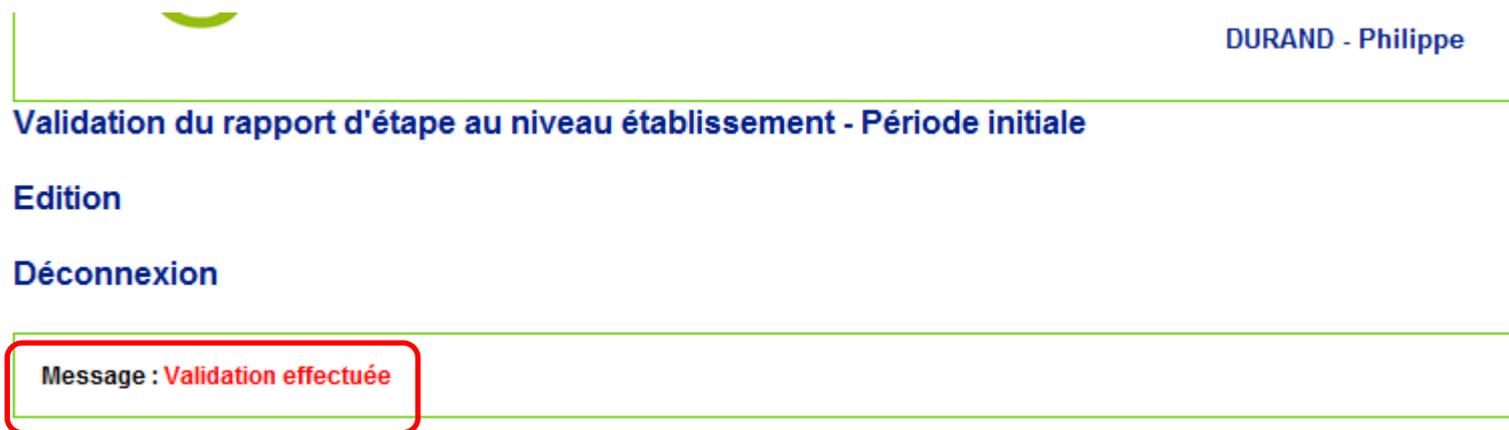
DURAND - Philippe



### ➤ VALIDATION DU RE

## 2. Validation finale par le représentant légal de l'établissement

- Le représentant légal doit ensuite s'assurer de la prise en compte de la validation



→ Votre RE a été transmis à l'OMEDIT et est prêt à être analysé

→ Systématiquement créer une sauvegarde de votre rapport (Edition format pdf)



10 Fiches pratiques OMAGE

CBU

PHEV

@omedit\_idf sur Twitter

## ACTUALITÉS



Accès à l'outil web !

Actualités CBU, RE2016 : accès outilweb, documents, réunions



Décision Médicale Partagée : retour sur la réunion régionale du 8 décembre 2016

### ENQUETE



Enquête ATIH : Achat et consommation des médicaments

### Juste Prescription

Informations sur le bon usage des médicaments et dispositifs médicaux implantables. Retrouvez ci-dessous les dernières mises à jour.

SOVALDI  
Sofosbuvir

Médicament princeps mis à jour le 13/01/2017

ZEPATIER  
Elbasvir/Grazoprévir

Médicament princeps mis à jour le 13/01/2017

OLYSIO  
Siméprévir

Médicament princeps mis à jour le 13/01/2017

HARVONI  
Ledipasvir-Sofosbuvir

Médicament princeps mis à jour le 13/01/2017

VIEKIRAX  
Ombitasvir/Paritaprevir/Ritonavir

Médicament princeps mis à jour le 13/01/2017



Méthotrexate par voie orale : attention aux erreurs médicamenteuses

omedit

**BULLETIN INFORMATION N° 17/2016**  
MISE À JOUR DU 13/01/2017 (MISE À JOUR DU 13/01/2017 - 13/01/2017 - 13/01/2017)  
Document destiné à l'information des professionnels de santé et des patients.

Medicament	Principe actif	Indication	Remarque
SOVALDI	Sofosbuvir	Hépatite C	Médicament princeps mis à jour le 13/01/2017
ZEPATIER	Elbasvir/Grazoprévir	Hépatite C	Médicament princeps mis à jour le 13/01/2017
OLYSIO	Siméprévir	Hépatite C	Médicament princeps mis à jour le 13/01/2017
HARVONI	Ledipasvir-Sofosbuvir	Hépatite C	Médicament princeps mis à jour le 13/01/2017
VIEKIRAX	Ombitasvir/Paritaprevir/Ritonavir	Hépatite C	Médicament princeps mis à jour le 13/01/2017

Nouveau « Bulletin Juste Prescription » !



Conciliation médicamenteuse en Ile de France : appel à projets !

**Merci de votre attention**

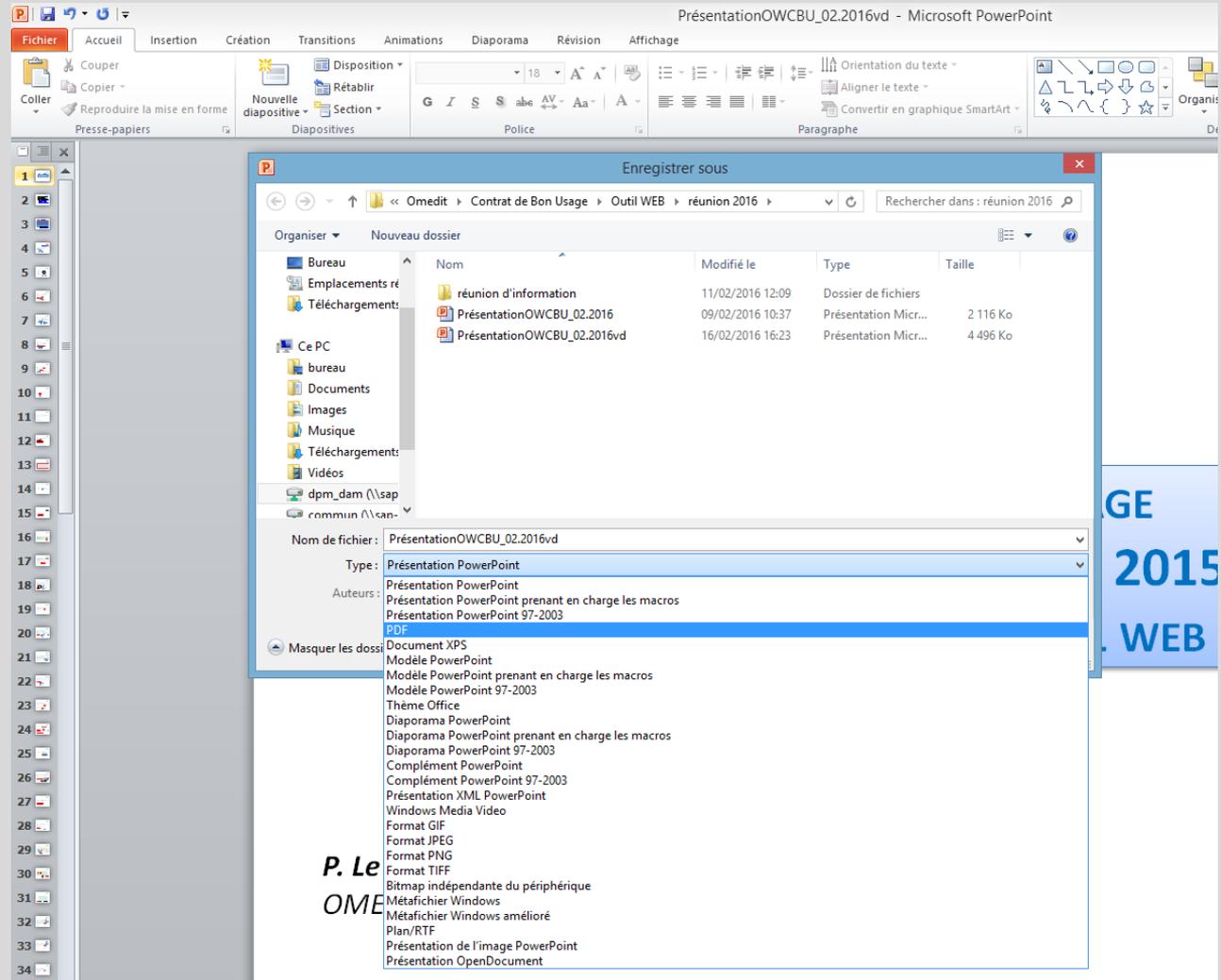
**Des questions ?**

**Secrétariat OMEDIT : 01.40.27.50.01  
secretariat.omedit-idf.sap@aphp.fr**



# Transformer un PowerPoint en PDF :

Fichier → Enregistrer sous → Type : PDF → Enregistrer



GE  
2015  
WEB

P. Le  
OME

## Autres actualités ...à suivre !

- **Formations conciliation médicamenteuse**
- **Enquête consommations des médicaments à l'hôpital - Enquête ATIH**  
(données 2015 et 2016)
- **Déploiement CONSOIRES**
- **SLOGAN**